

**Regulamin naboru i rozpatrywania wniosków dotyczących realizacji zadań określonych w ustawie  
o ochronie gruntów rolnych i leśnych oraz zasad rozliczania zadań współfinansowanych  
ze środków budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego**

**§ 1.**

**Postanowienie ogólne**

Ilekcroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

1. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1326).
2. **Zarządzie** – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
3. **Członku Zarządu** – należy przez to rozumieć członka Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego nadzorującego prace Departamentu właściwego do prowadzenia spraw z zakresu przepisów ustawy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu.
4. **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu.
5. **Departamencie** – należy przez to rozumieć departament właściwy do prowadzenia spraw z zakresu przepisów ustawy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu.
6. **Środkach budżetu województwa** – należy przez to rozumieć środki budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego pochodzące z dochodów określonych w art. 22 b ustawy.
7. **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć gminy lub powiaty z terenu województwa kujawsko-pomorskiego oraz właścicieli gospodarstw rolnych posiadających grunty rolne na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.
8. **Dotacji** – należy przez to rozumieć dotację ze środków finansowych, o których mowa w ust. 6, przyznawaną przez Zarząd na mocy uchwały w sprawie rozstrzygnięcia naboru wniosków.
9. **Dotującym** - należy przez to rozumieć Województwo Kujawsko-Pomorskie.
10. **Umowie** – należy przez to rozumieć umowę zawieraną pomiędzy Dotującym, a Dotowanym w sprawie udzielenia Dotacji.
11. **Udziale własnym** – należy przez to rozumieć środki własne Wnioskodawcy, w przypadku gminy - pochodzące z dochodów własnych gminy, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1672 z późn. zm.) lub w przypadku powiatów – pochodzące

z dochodów własnych powiatu, o którym mowa w art. 5 wyżej wymienionej ustawy oraz środki pozyskane przez Wnioskodawcę w ramach udzielanych pożyczek i kredytów. Realizacja zadania nie może być finansowana ze środków budżetu państwa lub pochodzić ze środków Unii Europejskiej lub innych środków zagranicznych.

## § 2.

### Zasady przyznawania dofinansowania

1. Zarząd ustala alokację środków pochodzących z dochodów określonych w art. 22 b ustawy na dany rok, na zadania określone przepisami art. 20 ust. 2 i art. 22c ust. 1 ustawy.
2. Wnioskodawcami uprawnionymi do realizacji inwestycji z zakresu budowy /modernizacji dróg dojazdowych do gruntów rolnych w oparciu o niniejszy regulamin są gminy z terenu województwa kujawsko-pomorskiego.
3. Wnioskodawcami uprawnionymi do realizacji inwestycji z zakresu budowy /renowacji zbiornika wodnego służącego małej retencji o powierzchni minimalnej 0,10 ha, maksymalnej 1 ha, w oparciu o niniejszy regulamin, są gminy, powiaty lub właściciele gospodarstw z terenu województwa kujawsko-pomorskiego.
4. Udział własny Wnioskodawcy w kosztach realizacji zadania, nie może być mniejszy niż 50% jego kosztów kwalifikowalnych.
5. Maksymalna wysokość dotacji do budowy/modernizacji 1 km drogi dojazdowej do gruntów rolnych w technologii nawierzchni:
  - 1) bitumicznej realizowanej dwuwarstwowo, składającej się z warstwy wiążącej i ścieralnej o minimalnej łącznej grubości warstw 6 cm, wykonywanej od podstaw, tj. na istniejącej nawierzchni gruntowej oraz nawierzchnia betonowa wynosi 180.000,00 zł,
  - 2) stabilizowanej środkiem chemicznym z dodatkiem cementu z powierzchniowym utrwalaniem emulsją i grysami lub bitumem wynosi 140.000,00 zł,
  - 3) bitumicznej realizowanej dwuwarstwowo, składającej się z warstwy wiążącej i ścieralnej o minimalnej łącznej grubości warstw 6 cm, wykonywanej na istniejącej podbudowie tłuczniowej lub betonowej lub bitumicznej wynosi 96.000,00 zł,
  - 4) tłuczniowej, betonowej lub bitumicznej z powierzchniowym utrwalaniem emulsją i grysami wynosi 94.000,00 zł,
  - 5) bitumicznej realizowanej jednowarstwowo lub powierzchniowo utrwalanej emulsją i grysami na istniejącej podbudowie tłuczniowej lub betonowej lub bitumicznej wynosi 60.000,00 zł,
6. Wysokość dotacji do budowy/renowacji zbiornika wodnego służącego małej retencji wynosi 75.000,00 zł do powierzchni 1 ha lustra wody.

7. Kwoty określone w ust. 5, 6 przeliczane są do faktycznej długości drogi do km z dokładnością do 1 m, a w przypadku zbiorników wodnych do 1 ha lustra wody z dokładnością 1m<sup>2</sup>.
8. W przypadku zadań, które usuwają szkody powstałe w wyniku nadzwyczajnych zdarzeń losowych wartość Dotacji może zostać zwiększona maksymalnie do 80% kosztów kwalifikowalnych zadania.
9. Przed datą podjęcia przez Zarząd uchwały w sprawie rozstrzygnięcia naboru wniosków, Wnioskodawca przeprowadza proces przygotowania zadania, polegający na sporządzeniu dokumentacji projektowej, kosztorysowej, przeprowadzeniu uzgodnień formalno-prawnych i może przeprowadzić proces zamówień publicznych. Koszty poniesione z tytułu przeprowadzenia procesu przygotowawczego nie stanowią kosztów kwalifikowalnych do przyznania środków budżetu województwa.
10. W przypadku, gdy kosztorys inwestorski obejmuje całość zadania, a Dotowany zakłada wykonanie części robót tego zadania we własnym zakresie, roboty te uważane będą za niekwalifikowalne.
11. Płatności za prace/zakupy zaliczone do kosztów kwalifikowalnych dotowanych zadań można wykonywać nie wcześniej, jak po dacie podjęcia przez Zarząd uchwały w sprawie rozstrzygnięcia naboru wniosków na dany rok.
12. Do kosztów niekwalifikowalnych zadania wnioskowanego o przyznanie środków budżetu województwa należą:
  - 1) koszty wszelkiego rodzaju nadzorów,
  - 2) koszty robót pomiarowych,
  - 3) koszty inwentaryzacji powykonawczej,
  - 4) budowa, przebudowa linii energetycznych i telekomunikacyjnych,
  - 5) budowa, przebudowa oświetlenia ulicznego,
  - 6) rozbiórka, przebudowa, budowa ogrodzeń przy zabudowaniach,
  - 7) budowa, przebudowa ścieżek rowerowych,
  - 8) koszt sporządzenia dokumentacji kosztorysowej,
  - 9) koszt sporządzenia dokumentacji projektowej,
  - 10) koszty poniesione na wykonanie prac archeologicznych,
  - 11) koszt zakupu wypisów z rejestrów gruntów,
  - 12) koszty poniesione na uzgodnienia formalno-prawne,
  - 13) budowa, przebudowa, remont parkingów i miejsc postojowych,
  - 14) budowa, przebudowa, remont chodników, w tym peronów przy przystankach,
  - 15) budowa, przebudowa sygnalizacji świetlnej,
  - 16) rozbiórka, remont, budowa wiat przystankowych,

- 17) budowa progów zwalniających,
  - 18) przebudowa wodociągu,
  - 19) przebudowa, budowa kanalizacji deszczowych, w tym przyłącza do istniejących urządzeń, z wyłączeniem infrastruktury służącej powierzchniowemu odwodnieniu korony drogi,
  - 20) roboty wykonywane na odcinku, na którym nie będzie wykonywana jezdnia,
  - 21) bieżące remonty dróg,
  - 22) sadzenie drzew, krzewów, zakładanie trawników, z wyłączeniem umacniania skarp trawą,
  - 23) budowa, przebudowa, remont mostów na rzekach i wiaduktów nad drogami publicznymi i kolejowymi,
  - 24) roboty wykonywane we własnym zakresie,
  - 25) w przypadku budowy i renowacji zbiorników wodnych służących małej retencji, również ciągi pieszo jezdne wokół zbiornika.
13. Ponowne realizowanie zadania na tej samej drodze może nastąpić po upływie 3 lat, licząc od dnia wypłaty dotacji.
14. Wnioski o przyznanie lub wypłatę Dotacji sporządza Wnioskodawca zgodnie z niniejszymi zasadami, na drukach udostępnionych do pobrania pod adresem <https://bip.kujawsko-pomorskie.pl/category/rolnictwo-ochrona-gruntow-rolnych/>.
15. W danym roku kalendarzowym Wnioskodawca może złożyć **wniosek** o przyznanie środków budżetu województwa **na jedno zadanie w danej kategorii**.

### § 3.

#### Postępowanie w sprawie wniosków

1. Wnioski o przyznanie środków budżetu województwa należy składać do Zarządu: bezpośrednio w Biurze Podawczym Urzędu lub poprzez operatora pocztowego (wówczas o terminie złożenia decyduje data stempla pocztowego). Wnioski o przyznanie środków budżetu województwa **na realizację budowy/modernizacji dróg dojazdowych do gruntów rolnych** należy składać **w terminie do 31 stycznia roku, w którym planowana jest realizacja inwestycji**.  
Wnioski o przyznanie środków budżetu województwa **na realizację budowy/renowacji zbiorników wodnych służących małej retencji** należy składać **w terminie do 31 marca roku, w którym planowana jest realizacja inwestycji**.  
W sprawie terminu granicznego złożenia wniosku obowiązują przepisy art. 57 § 4 z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.),
2. Ustala się formularze druków wniosków:
  - 1) dla zadań dotyczących budowy i modernizacji dróg:

- Załącznik nr 1,
- 2) dla zadań dotyczących budowy/renowacji zbiornika wodnego służącego małej retencji:
- Załącznik nr 2,
3. Wnioski złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 winny zawierać:
- 1) oświadczenie, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
  - 2) oświadczenie, że droga wskazana we wniosku stanowi drogę dojazdową do gruntów rolnych,
  - 3) oświadczenie, że Gmina w terminie 3 lat, licząc od daty rozliczenia zadania dotyczącego modernizacji/budowy drogi dojazdowej do gruntów rolnych w obrębie geodezyjnym .....nie dokona zmian rolniczej przestrzeni produkcyjnej, na terenie której położona jest niniejsza droga, pod rygorem zwrotu otrzymanej dotacji wraz z odsetkami liczonymi tak, jak dla zaległości podatkowych,
  - 4) wyrys z mapy ewidencyjnej (kopia mapy ewidencyjnej) potwierdzony przez starostwo, z zaznaczonym fragmentem drogi planowanej do wykonania w skali minimalnej **1:2000**;
  - 5) wypis z ewidencji gruntów i budynków dotyczący nieruchomości, na której ma być realizowane przedsięwzięcie;
  - 6) zatwierdzony przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną przedmiar planowanych robót lub kosztorys inwestorski.
4. Wnioski złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 winny zawierać:
- 1) oświadczenie, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
  - 2) oświadczenie, że w terminie co najmniej 5 lat, licząc od daty rozliczenia zadania dotyczącego budowy/renowacji zbiornika wodnego służącego małej retencji w obrębie..... zostanie utrzymany przedmiotowy zbiornik w stanie gwarantującym spełnianie przez ten zbiornik funkcji retencyjnych, pod rygorem zwrotu otrzymanej dotacji wraz z odsetkami liczonymi tak, jak dla zaległości podatkowych,
  - 3) kopia decyzji o wymiarze podatku rolnego lub zaświadczenie z urzędu gminy o byciu płatnikiem podatku rolnego (dot. Właściciela gospodarstwa rolnego),
  - 4) wyrys z mapy ewidencyjnej (kopia mapy ewidencyjnej) potwierdzony przez starostwo, z zaznaczonym, planowanym do wykonania zbiornikiem retencyjnym w skali minimalnej **1:2000**,
  - 5) wypis z ewidencji gruntów i budynków dotyczący nieruchomości, na której ma być realizowane przedsięwzięcie,

- 6) zatwierdzony przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną przedmiar planowanych robót lub kosztorys inwestorski,
  - 7) kopię operatu wodnoprawnego,
  - 8) kopię zgłoszenia zamiaru realizacji inwestycji złożonego we właściwym terytorialnie Państwowym Gospodarstwie Wodnym „Wody Polskie”  
- dotyczy zbiornika o powierzchni 1.000 m<sup>2</sup> i głębokości nieprzekraczającej 3m,
  - 9) opinię osoby posiadającej uprawnienia w zakresie melioracji potwierdzające celowość i zasadność wykonania zgłoszonych we wniosku robót  
- dotyczy zbiornika o powierzchni 1.000 m<sup>2</sup> i głębokości nieprzekraczającej 3 m,
  - 10) kopię pozwolenia na budowę uzyskanego we właściwym terytorialnie starostwie powiatowym  
- dotyczy zbiornika o powierzchni 1.000 m<sup>2</sup> i głębokości powyżej 3 m oraz zbiorników o powierzchni powyżej 1.000 m<sup>2</sup>,
  - 11) kopię pozwolenia wodnoprawnego uzyskanego we właściwym terytorialnie Państwowym Gospodarstwie Wodnym „Wody Polskie”  
- dotyczy zbiornika o powierzchni 1.000 m<sup>2</sup> i głębokości powyżej 3 m oraz zbiorników o powierzchni powyżej 1.000 m<sup>2</sup>.
5. W przypadku wystąpienia nadzwyczajnych zdarzeń losowych, negatywnie wpływających na stan gruntów, zbiornika wodnego służącego małej retencji lub drogi dojazdowej do gruntów rolnych, a także w przypadku zadań, o których mowa w art. 20 ust. 2 oraz w art. 22c ust. 1 pkt 8 i 9 Ustawy, nie obowiązują terminy określone w ust. 1, a wnioski mogą być składane w ciągu całego roku. Wnioski o dofinansowanie zadań będących następstwem nadzwyczajnych zdarzeń losowych, winny być poparte dokumentacją zaistniałego zdarzenia.
  6. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1 nie będą rozpatrzone, za wyjątkiem sytuacji o których mowa w § 3 ust 18.
  7. Wnioski w sprawie dofinansowania zadań weryfikują, pod względem formalnym oraz w zakresie zgodności ich sporządzenia na niniejszych zasadach, pracownicy Departamentu w co najmniej dwuosobowym składzie.
  8. W przypadku stwierdzenia braków formalnych złożonych wniosków lub nieprawidłowości w ich sporządzeniu, Wnioskodawca wezwany jest do uzupełnienia wniosku lub usunięcia braków formalnych. W odpowiedzi na wezwanie Wnioskodawca zobowiązany jest do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. O dotrzymaniu terminu składania uzupełnień decyduje data stempla pocztowego lub złożenia dokumentów w Urzędzie.

9. Pisemne wezwanie do uzupełnienia wniosku lub usunięcia braków formalnych, o którym mowa w ust. 5, wysyłane jest jednokrotnie dla każdego złożonego wniosku, dostarczonego do Urzędu.
10. Wnioski rozpatrzone pozytywnie pod względem formalnym podlegają sprawdzeniu w terenie. Weryfikację terenową przeprowadzają wspólnie: pracownicy Departamentu, Wnioskodawca lub upoważniony pisemnie przedstawiciel Wnioskodawcy, pracownik merytoryczny Wnioskodawcy. W uzasadnionych przypadkach, w weryfikacji terenowej, dopuszcza się udział przedstawicieli zarządcy dróg, linii kolejowych, cieków wodnych, graniczących z inwestycją lub przebiegających przez jej obszar.
11. Wszelkie kopie dokumentów składane przy wniosku muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy.
12. W przypadku większych zadań, przy budowie i modernizacji dróg dojazdowych do gruntów rolnych, dopuszczalne jest podzielenie ich na etapy.
13. W przypadku zadań podzielonych na etapy, na mapach stanowiących załącznik do wniosku, należy wyraźnie wskazać aktualne i poprzednie etapy zadania.
14. Wnioskodawca w uzasadnionych przypadkach, może złożyć korektę wcześniej złożonego wniosku, która dotyczyć może:
  - 1) zmiany lokalizacji zadania,
  - 2) zmiany rodzaju nawierzchni drogowej,
  - 3) zmiany długości odcinka planowanej inwestycji,
  - 4) zmiany kosztów realizacji inwestycji.
15. Korekty wniosków, dotyczących dofinansowania budowy/modernizacji dróg dojazdowych do gruntów rolnych mogą być składane w nieprzekraczalnym terminie do dnia **31 marca** roku, planowanej realizacji zadania (osobiście w Biurze Podawczym Urzędu lub poprzez operatora pocztowego -wówczas o terminie złożenia decyduje data stempla pocztowego). W sprawie terminu granicznego złożenia wniosku obowiązują przepisy art. 57 § 4 z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.).
16. W uzasadnionych przypadkach Wnioskodawca może ubiegać się o zgodę na zmianę zakresu zadania lub prac zadania ujętego w uchwale Zarządu w sprawie rozstrzygnięcia naboru wniosków, w granicach kwoty przyznanej dotacji. W takim przypadku Wnioskodawca do dnia **30 sierpnia** roku, w którym została przyznana dotacja, składa w siedzibie Urzędu pismo, w którym zawarte jest uzasadnienie zmiany oraz szczegółowe zestawienie proponowanych zmian, z wyraźnym wykazaniem różnic. Do pisma należy dołączyć dokumenty uwzględniające proponowane zmiany, tj. ponowny wniosek o udzielenie Dotacji wraz z załącznikami.

17. Wnioskodawca może zrezygnować z realizacji zadania do dnia **31 lipca roku**, w którym został złożony wniosek, składając w siedzibie Urzędu stosowne oświadczenie wraz z uzasadnieniem rezygnacji. **Rezygnacja po tym terminie skutkuje brakiem możliwości ubiegania się o dotację w roku następnym.**
18. W przypadku nierozdysponowania środków na wnioski złożone w terminie, istnieje możliwość rozpatrzenia wniosków innych niż złożone zgodnie z § 3 ust 1.
19. Wnioskodawca/dotowany winien niezwłocznie powiadomić dotującego o wszelkich zmianach dotyczących wniosku takich jak np.:
  - 1) zmiana rachunku bankowego gminy,
  - 2) zmiany teleadresowe gminy,
  - 3) zmiany osób uprawnionych do podpisania umowy.
20. W Departamencie prowadzona jest ewidencja wniosków, złożonych w danym roku budżetowym stanowiąca „Rejestr ogólny wniosków o dofinansowanie zadań ze środków budżetu województwa kujawsko-pomorskiego pochodzących z wyłączenia gruntów rolnych z produkcji”.

#### **§ 4.**

##### **Postępowanie w sprawie przyznania środków finansowych**

1. Departament przedkłada Zarządowi projekty uchwał w sprawie rozstrzygnięcia naboru wniosków, zawierające wykazy wniosków złożonych i ocenionych pozytywnie, na które przyznaje się dofinansowanie.
2. Zarząd podejmuje uchwały o rozstrzygnięciu naboru wniosków i rozdysponowaniu środków finansowych.
3. Wysokość dofinansowania do zadań zgłoszonych w trybie nadzwyczajnym, Zarząd ustala w oparciu o wartość inwestycji wskazaną przez Wnioskodawcę po rozstrzygnięciu postępowania przetargowego.
4. Treść uchwał/ty zostaje zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Kujawsko-pomorskiego (<https://bip.kujawsko-pomorskie.pl/category/rolnictwo-ochrona-gruntow-rolnych/>)
5. Departament przygotowuje umowy o udzieleniu dotacji wg wzorów stanowiących załączniki do niniejszego Regulaminu:
  - 1) dla zadań dotyczących budowy i modernizacji dróg:
    - Załącznik nr 3,
  - 2) dla zadań dotyczących budowy/renowacji zbiornika wodnego służącego małej retencji:
    - Załącznik nr 4.



## § 5

### Realizacja zadania

1. Dotacją mogą zostać objęte jedynie zadania zrealizowane i rozliczone w roku, w którym przyznane zostały środki finansowe.
2. Dotowany realizuje zadanie zgodnie ze złożonym wnioskiem oraz zawartą umową.
3. Realizacja zadania objętego Dotacją, jego odbiór techniczny oraz zapłata za wykonane roboty muszą być dokonane w czasie obowiązywania umowy tj. od daty podjęcia uchwały Zarządu w sprawie rozstrzygnięcia naboru wniosków na dany rok do dnia 31 października roku, w którym przyznano Dotację.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy zadanie, z przyczyn niezależnych od Dotowanego nie może być zrealizowane w terminie, o którym mowa w ust. 3, możliwe jest wyznaczenie innego terminu, nie przekraczającego jednak dnia 30 listopada danego roku.
5. Wyznaczenie innego terminu, niż ten o którym mowa w ust. 3, możliwe jest wyłącznie po otrzymaniu od Dotowanego wniosku na piśmie o dokonanie takiej zmiany, zawierającego uzasadnienie i przewidywany termin zakończenia realizacji zadania, przesłanego do siedziby Urzędu najpóźniej do dnia 31 października roku, w którym przyznano Dotację (decyduje data stempla pocztowego).
6. Wyznaczenie innego terminu następuje w wyniku podpisania aneksu do umowy o udzielenie Dotacji.
7. Niezrealizowanie zadania w terminie obowiązywania umowy (wraz z ewentualnym aneksem) **skutkuje brakiem możliwości ubiegania się o dotację w roku następnym.**

## § 6.

### Rozliczenie Dotacji

1. Dotowany w terminie obowiązywania umowy informuje pisemnie Departament o zakończeniu realizacji zadania i zgłasza gotowość do rozliczenia dotacji.
2. Warunkiem wyznaczenia terminu rozliczenia dotacji jest przesłanie drogą elektroniczną kopii dokumentów rozliczeniowych zgodnych z zapisami umowy na adres mailowy Departamentu [rw.sekretariat@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:rw.sekretariat@kujawsko-pomorskie.pl).
3. Departament wyznacza Dotowanemu termin rozliczenia Dotacji, o którym informuje Dotowanego.
4. Rozliczenia Dotacji dokonują pracownicy Departamentu, w składzie dwuosobowym, przy udziale Dotowanego wyłącznie w jego siedzibie. W przypadku nieobecności Dotowanego dopuszcza się udział jego przedstawiciela upoważnionego pisemnie. W czynnościach winien brać udział

pracownik merytoryczny odpowiedzialny za realizację zadania. Powyższe przeprowadza się w terminie do dnia 30 listopada roku, w którym przyznano Dotację. Rozliczenie dotacji poprzedzone jest wizytacją terenową.

5. Dopuszcza się możliwość odstąpienia od wizytacji terenowej przeprowadzonej przez pracowników Departamentu w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa ich zdrowia. W takiej sytuacji rozliczenia zadania dokonuje się na podstawie dokumentów rozliczeniowych oraz zdjęć zrealizowanego obiektu, przekazanych drogą mailową przez Dotowanego na adres mailowy Departamentu [rw.sekretariat@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:rw.sekretariat@kujawsko-pomorskie.pl).
6. Stwierdzenie w trakcie rozliczenia Dotacji:
  - 1) zmniejszenie zakresu zadania określonego w umowie, skutkuje proporcjonalnym obniżeniem wartości dotacji,
  - 2) wartości zadania niestanowiącej minimalnego udziału własnego Dotowanego, skutkuje proporcjonalnym obniżeniem wartości dotacji.
7. Z przeprowadzonej wizytacji w terenie oraz rozliczenia zadania sporządza się protokół, którego integralną część stanowi dokumentacja przedłożona w dwóch egzemplarzach przez Dotowanego:
  - 1) dla zadań z zakresu budowy/modernizacji dróg dojazdowych do gruntów rolnych:
    - a) rozliczenie zadania wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy,
    - b) faktura/y wystawiona przez wykonawcę/dostawcę za wykonane zadanie, na które przeznaczona jest Dotacja, opatrzona klauzulą **„współfinansowano ze środków budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w kwocie ..... zł zgodnie z umową nr .....w wysokości.....”**; oraz **„koszt realizacji odcinka drogowego objętego umową nr.....z dnia ..... stanowi wartość..... zł”**, podpisana przez inspektora nadzoru,
    - c) potwierdzenie dokonania zapłaty,
    - d) kosztorys powykonawczy oraz powykonawcze zestawienie kosztów (w przypadku, gdy realizację inwestycji udokumentowano więcej niż jednym kosztorysem, powykonawczym lub więcej niż jedną fakturą/rachunkiem), podpisane przez inspektora nadzoru,
    - e) w przypadku realizacji dłuższego odcinka drogi niż objęty umową kosztorys powykonawczy dotyczący całej inwestycji oraz kosztorys powykonawczy dotyczący odcinka drogi objętego umową, podpisany przez inspektora nadzoru,
    - f) protokół odbioru technicznego realizowanej inwestycji,
    - g) zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu, wydane przez właściwego starostę, w odpowiedzi na zgłoszenie zamiaru realizacji zadania niewymagającego pozwolenia na budowę lub pozwolenie na budowę,

- h) oświadczenie Dotowanego, iż zadanie finansowane jest wyłącznie ze środków własnych Gminy/ Powiatu/Właściciela gospodarstwa rolnego,
  - i) oświadczenie o zrealizowaniu zadania zgodnie z przepisami prawa, umową o udzielenie Dotacji oraz dokumentacją złożoną celem rozliczenia Dotacji, podpisanym przez Dotowanego,
  - j) oświadczenie Dotowanego o możliwości lub braku możliwości odzyskania podatku VAT dotyczącego zakupów związanych z realizacją zadania - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy,
- 2) dla zadań z zakresu budowy/renowacji zbiorników wodnych służących małej retencji:
- a) rozliczenie zadania wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
  - b) faktura/y wystawiona przez wykonawcę/dostawcę za wykonane zadanie, na które przeznaczona jest Dotacja, opatrzona klauzulą **„współfinansowano ze środków budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w kwocie ..... zł zgodnie z umową nr .....w wysokości.....”**; oraz **„koszt realizacji zbiornika retencyjnego objętego umową nr.....z dnia ..... stanowi wartość..... zł”**, podpisana przez inspektora nadzoru,
  - c) potwierdzenie dokonania zapłaty;
  - d) kosztorys powykonawczy podpisany przez inspektora nadzoru oraz powykonawcze zestawienie kosztów, (w przypadku, gdy realizację inwestycji udokumentowano więcej niż jednym kosztorysem powykonawczym lub więcej niż jedną fakturą/rachunkiem),
  - e) w przypadku realizacji zbiornika o powierzchni większej niż określona w umowie, kosztorys powykonawczy dotyczący całej inwestycji oraz kosztorys powykonawczy dotyczący powierzchni zbiornika objętego umową, podpisany przez inspektora nadzoru
  - f) protokół odbioru technicznego realizowanej inwestycji,
  - g) oświadczenie Wójta/Burmistrza/Starosty/właściciela gospodarstwa rolnego, iż zadanie finansowane jest wyłącznie ze środków własnych Gminy/Powiatu/właściciela gospodarstwa rolnego,
  - h) oświadczenie o zrealizowaniu zadania zgodnie z przepisami prawa, umową o udzielenie dotacji oraz dokumentacją złożoną celem rozliczenia dotacji, podpisanym przez Wójta/Burmistrza/Starosty/Właściciela gospodarstwa rolnego,
  - i) oświadczenie Dotowanego o możliwości lub braku możliwości odzyskania podatku VAT dotyczącego zakupów związanych z realizacją zadania - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy,
  - j) powykonawcza inwentaryzacja geodezyjna dla zrealizowanego obiektu.

8. Wszelkie kopie dokumentów składane przy rozliczaniu zadań, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Dotowanego.
9. Dotowany zobowiązany jest do umieszczenia przy pasie drogi tablicy promującej Województwo Kujawsko-Pomorskie współfinansujące zadanie i utrzymanie jej w należyтым stanie przez minimum 3 lata. Wzór tablicy stanowi załącznik do niniejszych zasad.
10. Podstawę przekazania dotacji stanowi pozytywna ocena realizacji i rozliczenia zadania zawarta w protokole kontroli wraz z kompletem dokumentów.
11. Dotacja jest przekazywana na konto Dotowanego do końca roku kalendarzowego, w którym zawarta została umowa.
12. W przypadku niezrealizowania zadania zgodnie z umową, sporządzany jest protokół negatywny.
13. Protokół negatywny skutkuje brakiem możliwości otrzymania dotacji oraz **brakiem możliwości ubiegania się o dotację w roku następnym.**
14. Dotujący reprezentowany przez merytorycznych pracowników Departamentu jest uprawniony do przeprowadzenia kontroli inwestycji, w trakcie realizacji zadania i po jego zrealizowaniu w okresie 3 lat od daty rozliczenia Dotacji.
15. Z kontroli, o których mowa w ust. 14 pracownicy Departamentu sporządzają protokół, którego 1 egzemplarz przekazywany jest Gminie, na terenie której prowadzone są kontrole inwestycji dotowanych.
16. W przypadku stwierdzonych nieprawidłowości polegających, między innymi, na zniszczeniu lub braku tablicy informującej o dotacji, Dotowany jest zobowiązany do ich usunięcia zgodnie z terminem i zaleceniami zawartymi w protokole, przesłanym przez Urząd.
17. Pracownicy Departamentu w przypadkach określonych w ust. 16 dokonują ponownej kontroli terenowej w terminie 6 miesięcy od daty wskazanej w protokole na usunięcie zaistniałych nieprawidłowości.
18. Niezastosowanie się do zaleceń pokontrolnych skutkować może wykluczeniem Dotowanego z procedury ubiegania się o przyznanie dotacji w roku następnym.
19. W przypadku stwierdzenia podczas czynności kontrolnych, iż Gmina w terminie do 3 lat dokonała zmian charakteru rolniczej przestrzeni produkcyjnej, na obszarze której położona jest dotowana inwestycja lub inwestycja została sfinansowana jednocześnie ze środków zewnętrznych, Dotowany zobowiązany jest do zwrotu wypłaconej dotacji wraz z odsetkami liczonymi tak, jak dla zaległości podatkowych. Odsetki liczone są od dnia przekazania środków na rachunek Dotowanego do dnia poprzedzającego dzień ich zwrotu.
20. W przypadku stwierdzenia, w terminie do 5 lat, licząc od daty rozliczenia zadania dotyczącego modernizacji/budowy zbiornika wodnego służącego małej retencji rażących zaniedbań

Gminy/Powiatu w bieżącym utrzymaniu zbiornika, Województwo wzywa do zwrotu wypłaconej dotacji wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi tak, jak dla zaległości podatkowych. Odsetki liczone są od dnia przekazania środków na rachunek Gminy do dnia poprzedzającego dzień ich zwrotu.

## **§ 7.**

### **Promocja**

Dotowany realizując zadanie w zakresie budowy/modernizacji drogi dojazdowej do gruntów rolnych zobowiązany jest do :

- 1) umieszczenia przy modernizowanej drodze tablicy informacyjnej o której mowa w § 6 ust. 9,
- 2) informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji w materiałach informacyjnych związanych z przedsięwzięciem, w komunikatach kierowanych do mediów i poprzez inne formy informowania opinii publicznej o organizowanym przedsięwzięciu,
- 3) udokumentowania w formie pisemnego sprawozdania (wraz z dokumentacją fotograficzną, wycinkami prasowymi oraz wizualizacją strony internetowej) z wywiązania się ze zobowiązań określonych w pkt 1 i 2 oraz przesłania go do Departamentu w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego po otrzymaniu Dotacji.

## **§ 8.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Traci moc uchwała Nr 47/2190/19 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 6 grudnia 2019 r., z zastrzeżeniem jej obowiązywania do spraw będących w toku.
2. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia podjęcia uchwały.